

**Тридцать девятое заседание Совета депутатов  
Ачхой-Мартановского муниципального района  
Чеченской Республики третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 декабря 2018 года № 49 с. Ачхой-Мартан

**Об утверждении «Положения муниципального учреждения  
«Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского  
муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района, Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положения муниципального учреждения «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Иман».

Глава Ачхой-Мартановского  
муниципального района –  
председатель Совета депутатов



А.Х.Шамсаев

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Дир. аппарата  
Совета депутатов*

*Ассез - А.М.Асраболов*



Приложение к решению  
Совета депутатов  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района  
от 28.12. 2018 г. № 19

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**муниципального учреждения  
«Отдел дошкольного образования  
Ачхой-Мартановского муниципального района»**

**с. Ачхой-Мартан  
2018 год**



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел Дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района», далее именуемое «Учреждение», переданное в муниципальную собственность администрации Ачхой-Мартановского муниципального района распоряжением министра имущественных и земельных отношений Чеченской Республики от 07 июня 2010 года за №1434-СЛ, реализует функции отдела муниципальной системы дошкольного образования.

1.2. Учреждение является правопреемником государственного учреждения «Отдел дошкольных учреждений Ачхой-Мартановского района».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета на основе сметы, созданной для осуществления государственной политики в области дошкольного образования, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей районной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Конституцией ЧР, нормативно-правовыми актами РФ и ЧР, Уставом Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, распоряжениями Главы Правительства Чеченской Республики, Главы Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящим Положением.

1.5. Учреждение в своей деятельности подотчетно Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района. Вышестоящим органом по вопросам дошкольного образования является Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

1.6. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

сокращенное – МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»

1.7. Учредителем и собственником имущества МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» является администрация Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

Юридический адрес учредителя: 366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Ачхой-Мартан, ул.Почтовая, д.4.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» имеет обособленные подведомственные структурные подразделения – юридические лица.



1.10. Юридический адрес: 366600, ЧР, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул.Мамакаева, 3.

## **2. Основные задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1 Учреждение выполняет функции планирования, организации, руководства и контроля деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

### **2.2.Основными задачами Учреждения являются:**

2.2.1. Проведение в жизнь принципов единой государственной и региональной политики в области дошкольного образования по реализации конституционных прав граждан на образование. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение дошкольного образования и выбор дошкольного учреждения;

2.2.2. Обеспечение сохранения единого дошкольного образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами районной системы дошкольного образования;

2.2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных дошкольных образовательных учреждений, разработка и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий;

2.2.4. Координация деятельности подведомственных дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных и республиканских программ развития образования;

2.2.5. Обеспечение развития районной системы дошкольного образования на основе разработки и реализации целевых программ развития, кадровое, научно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ;

2.2.6. Обеспечение соблюдения законодательств РФ и ЧР в сфере дошкольного образования, исполнения нормативных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

2.2.7. Целенаправленное формирование образовательных потребностей родителей воспитанников, создание условий для их удовлетворения путем развития сети дошкольных образовательных учреждений и расширение сферы предоставляемых им образовательных и воспитательных услуг.

### **2.3. Для решения основных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**



2.3.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ развития дошкольного образования с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей района;

2.3.2. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных дошкольных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования;

2.3.3. Организовывает курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, педагогических и управленческих кадров районной системы дошкольного образования, создает условия для роста их профессионального мастерства;

2.3.4. Разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на дошкольное образование и формирование соответствующих фондов развития дошкольного образования. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов;

2.3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Ачхой-Мартановского муниципального района;

2.3.6. Оказывает услуги подведомственным дошкольным образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

2.3.7. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития районной системы дошкольного образования. Проводит работу по реализации решений администрации района по вопросам образовательной политики;

2.3.8. Осуществляет контроль за исполнением законодательств и иных нормативно-правовых актов РФ и ЧР в сфере дошкольного образования, проводит анализ результатов их реализации с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике;

2.3.9. Проводит анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных дошкольных образовательных учреждений и их руководителей;

2.3.10. Изучает и анализирует образовательные потребности населения района. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений, проектированию и строительству новых объектов дошкольного образования;

2.3.11. Принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов дошкольного образования,



готовности дошкольных образовательных учреждений к началу учебного года;

2.3.12. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

2.3.13. Организовывает и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы дошкольного образования района.

2.3.14. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным учреждениям.

2.3.15. Осуществляет контроль за ведением в дошкольных образовательных учреждениях бухгалтерского и статистического учета и отчетности. Проводит в дошкольных образовательных учреждениях инспекторскую работу, осуществляет контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью, за целевым расходованием бюджетных средств, а также эффективностью использования внебюджетных финансовых ресурсов.

2.3.16. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.17. Координирует деятельность подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

2.3.18. Осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году.

2.3.19. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования.

2.3.20. Оказывает подведомственным муниципальным дошкольным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных дошкольных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе дошкольного образования.

2.3.21. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по дошкольным образовательным программам.

2.3.21. Ведет учет детей, проживающих на территории Ачхой-Мартановского муниципального района, имеющих право на получение



дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.3.22. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.3.23. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения и руководителей подведомственных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Положением и в установленные сроки.

2.3.24. Координирует деятельность дошкольных образовательных учреждений по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья в дошкольных образовательных учреждениях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

### **3. Права и ответственность Учреждения**

3.1. Для решения определенных настоящим Положением задач Учреждение имеет право:

3.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными дошкольными образовательными учреждениями, и контролировать их исполнение;

3.1.2. Вносить на рассмотрение Администрации района предложения:

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- о совершенствовании экономики районной системы дошкольного образования;
- о награждении особо отличившихся работников дошкольного образования, представления их к присвоению почетных званий.

3.1.3. Привлекать для обеспечения функционирования и развития районной системы дошкольного образования внебюджетные финансовые ресурсы по согласованию с учредителем;

3.1.4. Рассматривать жалобы и обращения населения и сотрудников учреждений дошкольного образования;

3.1.5. Контролировать сохранность и эффективность использования закрепленной за подведомственными дошкольными образовательными учреждениями собственности;

3.1.6. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.



3.1.7. Привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе;

3.1.8. Издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания;

3.2. Учреждение несет ответственность за:

3.2.1. Реализацию права граждан, на получение дошкольного образования установленного Законами РФ и ЧР «Об образовании»;

3.2.2. Ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, установленную действующим законодательствами РФ и ЧР.

#### **4. Руководство деятельностью и структура Учреждения**

4.1. МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» возглавляет начальник, назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе, и освобождаемый от должности главой администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

Условия и гарантии деятельности начальника МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района», как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации.

На должность начальника МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

4.2. Начальник Учреждения осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

4.3. Начальник МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»:

4.3.1. Без доверенности представляет интересы Учреждения по всем вопросам деятельности в муниципальных, республиканских, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях;

4.3.2. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

4.3.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Положения о ее структурных подразделениях, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей;



4.3.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами;

4.3.5. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения и распределяет обязанности между ними;

4.3.6. Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинированного взыскания к работникам Учреждения и руководителям подведомственных учреждений;

4.3.7. Представляет главе администрации предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Учреждения, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством РФ и ЧР источников финансирования;

4.3.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Учреждения, а также их социальную защиту;

4.3.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, в том числе предоставленными кредитами;

4.3.10. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Учреждения финансовые операции, подписывает финансовые документы;

4.3.11. Участвует в заседаниях и совещаниях администрации района по вопросам касающимся Учреждения, вносит свои предложения;

4.3.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования района;

4.3.13. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития дошкольного образования в районе;

4.3.14. Утверждает Уставы подведомственных Учреждению юридических лиц;

4.3.15. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей дошкольных образовательных учреждений по согласованию с Главой администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

4.3.16. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

4.3.17. В целях развития государственно-общественных форм в районной системе дошкольного образования при Учреждении может создаваться Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений и другие общественные организации.

## **5. Финансы и имущество Учреждения**

5.1. В соответствии со ст. 300 Гражданского Кодекса РФ и п. 1.2. настоящего положения Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ачхой-Мартановского муниципального района. Учреждение владеет и



пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательствами РФ и ЧР, Договором о закреплении имущества в оперативное управление.

5.3. На момент утверждения настоящего Положения балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 6 023 201.66 руб. (шесть миллионов двадцать три тысячи двести один рубль шестьдесят шесть копеек).

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств является:

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- бюджетные ассигнования и другие поступления органов местного самоуправления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования от организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательствам РФ и ЧР.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя.

5.6. Учредителем разрешено Учреждению осуществлять предпринимательскую деятельность в виде платных образовательных услуг на основании соответствующих лицензий, с целью предоставления

Учреждению возможности получать дополнительные доходы, если данная и не противоречит законодательству. Доходы, полученные от предпринимательской и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- использовать имущество по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизацию за изнашиваемую часть имущества.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательствами РФ и ЧР.



6.2. В случаях, установленных законом, реорганизации Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Положение и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в муниципальном реестре юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, оно считается реорганизованным с момента внесения в муниципальный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ и ЧР.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Распоряжение, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом, ликвидируемого Учреждения, осуществляется администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района.

6.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый муниципальный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами РФ и ЧР.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.