

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «ОДО»
Ачхой-Мартановского
муниципального района
30.11.2014 г. С.В. Музаева



Положение
о повышении квалификации педагогических и руководящих работников
Ачхой-Мартановского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее – МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района») в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N761 и "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования",
- Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N197-ФЗ.
- Положением о МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района, порядок взаимодействия МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и образовательных учреждений по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

1.3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических и руководящих работников.

II. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с

современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно - правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим и руководящим работникам в подготовке к аттестации;
- апробация и внедрение новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

III. Организация процесса

3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности (п. 2 ч. 5 ст. 47) ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель образовательного учреждения.

3.3. График повышения квалификации составляется заместителем заведующего по предварительной заявке или по согласованию с работником ДОУ и предоставляется в МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района». В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.

- 3.4. Перспективное планирование повышения квалификации осуществляет заместитель заведующего, отвечающий за методическую работу образовательного учреждения.
- 3.5. Заявки на курсовую подготовку оформляет заместитель заведующего в соответствии с планом - графиком курсов повышения квалификации и приоритетными направлениями курсовой подготовки ДОУ,
- 3.6. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).
- 3.7. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 500 часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных, сетевых и др.).
- 3.8. Направление на повышение квалификации оформляется приказом руководителя ДОУ.
- 3.9. По итогам прохождения повышения квалификации в МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» представляется копия документа, подтверждающего прохождение курсовой подготовки.
- 3.10. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность. Направление профессиональной переподготовки определяет руководитель.
- 3.11. Обучение педагогических и руководящих работников в аспирантуре также является формой повышения квалификации.
- 3.12. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.